

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Cabella Pier Giorgio |
| Data di nascita | 24/01/1967 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI CASSINELLE |
| Incarico attuale | Responsabile - Segreteria |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0143848129 |
| Fax dell'ufficio | 0143848139 |
| E-mail istituzionale | segretariocomunale.cassinelle@reteunitaria.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in giurisprudenza | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|---------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Corte di Appello di Torino - Esami di avvocato per la sessione 1997: Abilitazione all'esercizio della professione | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Pratica professionale forense - Libera professione - Funzionario amministrativo - Responsabile Servizio Provveditorato - COMUNE DI TORTONA - Corso-concorso selettivo di formazione per l'iscrizione all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Staff Direttore Generale - COMUNE DI TORTONA - Segreteria convenzionata comuni di Molare e Cassinelle - COMUNE DI MOLARE - Segreteria convenzionata comuni di Silvano d'Orba, Rocca Grimalda e Cassinelle - - COMUNE DI SILVANO D'ORBA | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Francese | Fluente | Fluente | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Buone conoscenze di applicativi Word, Excel, Internet Explorer | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra | | | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CASSINELLE

dirigente: Cabella Pier Giorgio

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 32.261,49 | € 10.845,60 | € 0,00 | € 0,00 | € 13.068,28 | € 56.175,37 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti